

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISCUOLO LUIGI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita  
Patente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 - 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore *Servizio Nuove Tecnologie*
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione Piano Informatizzazione del Comune di San Giorgio a Cremano. Collaborazione con Ancitel
  
- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore *Prefettura di Napoli*
- Tipo di impiego Responsabile Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo delle attività di tutte le postazioni certificate per la popolazione anagrafica delle banche dati nazionali (Saia, Aire ecc). Coordinatore attività CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici)
  
- Date (da – a) 2013 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore *Servizio Nuove Tecnologie*
- Tipo di impiego Responsabile Informatizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione Piano Informatizzazione del Comune di San Giorgio a Cremano. Collaborazione con Ancitel
  
- Date (da – a) 2011 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio a Cremano
- Tipo di azienda o settore *ISTAT*
- Tipo di impiego Responsabile UCC (Ufficio Comunale Censimento)
- Principali mansioni e responsabilità Attività organizzativa e di coordinamento - referente unico di tutte le attività per il 15° Censimento della popolazione - Attività propedeutiche, selezione rilevatori e coordinatori, docente per la formazione di tutto il personale interno ed esterno. Preparazione delle procedure online per l'inserimento dei dati acquisiti mediante piattaforma WEB.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2010  
Comune di San Giorgio a Cremano
- Referente per l'ISTAT*  
Responsabile RNC  
Attività organizzativa e di coordinamento - referente unico di tutte le attività per la rilevazione dei numeri civici e dei fabbricati e di tutte le attività propedeutiche al successivo censimento della popolazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 a tutt'oggi  
Comune di San Giorgio a Cremano
- Referente per l'AGENZIA DELLE ENTRATE*  
Amministratore di Sistema e Supervisore  
Attività di configurazione utenti, controllo degli accessi ed istituzione procedure e modulistica. Monitoraggio degli accessi dalle postazioni autorizzate, controllo di sicurezza e rilascio delle credenziali di accesso.  
Riferimento e collaborazione con gli organi competenti presso l'Agenzia delle Entrate
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2005  
Comune di San Giorgio a Cremano
- Referente per la BANCA MONDIALE*  
Relatore  
Presentazione delle attività informatiche, realizzate dall'Ente, mediante la realizzazione di documentazione e video ad hoc in particolare sul S.I.T. (Servizio Informatico Territoriale) geo-localizzazione e grafica stratificata.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 - 2004  
Comune di San Giorgio a Cremano presso ASL Napoli 5 distretto 83
- Servizi Informatici*  
Consulente interno  
Riferimento informatico per la realizzazione di procedure - Realizzazione di rete Intranet e Internet - Alfabetizzazione Informatica del personale - Collaborazione per la realizzazione del modello E111 sulla CNS
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 1998 - 1999  
Comune di San Giorgio a Cremano
- Comune di San Giorgio a Cremano - Presidenza Consiglio Comunale*  
Segretario responsabile dell'ufficio preposto  
Attività di segreteria particolare - svolta unitamente al punto precedente - Collaboratore diretta con il presidente del C.C. - Collaborazione con i consiglieri Comunali ed Assessorati, in particolare per la gestione organizzativa e di natura informatica - Attività informatica per l'Ufficio di staff e di Gabinetto del Sindaco.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 1994 - 1999  
Comune di San Giorgio a Cremano
- Settore Informatico*  
Programmatore Analista S.I.C.  
Responsabile Informatico, in collaborazione diretta con il dirigente AA.GG. per la realizzazione del progetto "Carichi Funzionali", fino alla realizzazione definitiva della Pianta Organica - Collaboratore diretto con il dirigente Centro Elaborazione Dati ed i professori Nota

ed Esposito per la realizzazione del progetto SIC - Consulente per le soluzioni e gli acquisti di natura informatica dell'Ente - Continuazione della gestione dati elettorali con affinamento delle procedure per l'ottimizzazione dei risultati - Promotore per la realizzazione ed ampliamento del SIC, in particolare del progetto Internet Proviter "San Giorgio a Cremano" - Collaborazione con i vertici del patto "Miglio d'oro" per la realizzazione dello sportello unico alle imprese - Punto di riferimento per la risoluzione di problemi di natura informatica dei vari settori al fine di garantire la continuità dei servizi - Collaboratore Ufficio Stampa, per la realizzazione del progetto "Identità Visiva" - Consulente informatico per la realizzazione dello sportello Europa - Promotore per la realizzazione di un corso d'informatica di base per il personale Comunale, organizzatore in collaborazione con il dirigente Centro Elaborazione Dati nella fase di attuazione dello stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1994  
Comune di San Giorgio a Cremano

*Settore Informatico – Centro elaborazione Dati*  
Istruttore Tecnico - Programmatore responsabile

Collaborazione con il dirigente Centro Elaborazione Dati per la realizzazione di programmi e procedure in linguaggio RPG - Analisi delle procedure e studio di soluzioni ed aggiornamenti per il miglioramento della funzionalità informatica dell'Ente - Referente per il Comune con la ditta di gestione servizi informatici contrattualmente legata all'Ente per il regolare svolgimento e lo sviluppo informatico - Creazione di Programmi in Visual Basic ed Access per la gestione dei dati elettorali su piattaforma P.C. in rete, presso l'ufficio elettorale centrale, in diretto contatto con i vertici dirigenziali al fine di garantire velocità e immediatezza di risultati in tempo reale - Coordinamento del personale interno ed esterno per il censimento 1991, monitoraggio Ancitel, controllo di tutte le attività, predisposizione atti, adempimenti operativi, gestione informatica dei dati e consegna di tutti gli atti all'Ufficio Provinciale Censimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984 - 1990  
Ufficio elettorale

Comune di San Giorgio a Cremano – Settore Elettorale  
Istruttore Amministrativo

Analisi delle problematiche relative alle procedure elettorali - Individuazione programmi per l'ottimizzazione del servizio - Collaborazione diretta con il capo sezione - Preparazione ed organizzazione dell'iter fino al completamento delle operazioni relative ai periodi elettorali - Collaborazione per la Gestione elezioni con l'Ufficio elettorale Centrale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1980 - 1984  
Ufficio Sanitario Comunale - San Giorgio a Cremano

*Settore Igienico Sanitario (poi ASL Napoli 5) – Servizio Guardia Medica*  
Ufficiale Amministrativo - Coordinatore Servizio

Gestione ed organizzazione del personale medico ed ausiliario, Calcoli competenze, atti amministrativi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2013  
ISTAT

Corso formazione per Nomina a Responsabile Sirea (confronto Anagrafe Censimento 2011)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011  
ISTAT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso formazione per Nomina a Responsabile UCC ( Ufficio Comunale Censimento) censimenti 2010 - 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISTAT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione per responsabile RNC (Rilevazione Numeri Civici e fabbricati) censimenti 2010 - 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>FORMEZ – Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione, Ricerca e Sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificità territoriale e interventi di R&amp;ST</li> <li>• Progettazione integrata ed animazione territoriale</li> <li>• Contesto e strumenti finanziari del sistema R&amp;ST</li> <li>• Project financing nella R&amp;ST</li> <li>• Project Cycle Management- obiettivi generali di Quadro Logico</li> <li>• Comunicare e lavorare in rete – orientamento e conoscenza</li> <li>• Impostazione e partecipazione a bandi di gara</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Servizio Civile Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Formazione per gli Operatori locali di Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Sindaco Comune di San Giorgio a Cremano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Encomio solenne su convegno Banca Mondiale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ASMEZ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso Orientamento - Servizio Integrato Sicurezza delle postazioni di emissione Carta d'Identità Elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>STOA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso Procedimento amministrativo e tecniche di redazione atti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Patente Europea ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dipartimento Informatica Università di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Iscrizione corso di laurea in Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1996 - 1998</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Forum P.A.

Partecipazione ai Lavori ente Comune San giorgio a Cremano

1994

Sintel

Corso di formazione per programmatori di Sistema AS400 - Corso di formazione per Operatore sala Macchine AS400.

1993

Dipartimento matematica Università di Napoli Federico II

Iscrizione corso di laurea in matematica

1990

Scuola Pubblica Amministrazione

Corso sui procedimenti Elettorali

1975 - 1976

I.T.I.S. San Giorgio a Cremano

Elettrotecniche – Informatiche - matematiche

Diploma di Perito Elettrotecnico Capotecnico

Votazione 60/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiana**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Coordinamento del personale nelle attività ordinarie e straordinarie del settore Innovazione e Comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Predisposizione atti dell'intero settore, sostituzione dirigente in sua assenza.

Capacità e competenze tecniche

**Analista di Sistemi Informatici, aggiornamenti tecnici.**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nomine successive all'assunzione all'interno del Comune San Giorgio a Cremano

2021

Nomina di Funzionario titolare di Posizione Organizzativa

2014

Nomina Responsabile Comunale servizi CNSD  
(Centro Nazionale Servizi Demografici)

2013

Nomina Responsabile Piano Informatizzazione dell'Ente

2008

Nomina Responsabile e Amministratore Sistema SIATEL  
(Punto Fisco – Agenzia delle Entrate)

2005

Nomina Posizione Organizzativa  
Nomina Responsabile Progetto Carta Nazionale dei Servizi

2003

Nomina Responsabile del Servizio Informatico Territoriale  
(Progetto e organizzazione)

2001

Attribuzione nuove mansioni Funzionario Analista di Sistema (Concorso Funzionario SIC)  
Progettazione e realizzazione CD-ROM multimediale sulle Ville Vesuviane

2000

Attribuzione nuove mansioni Istruttore Direttivo (Concorso Istruttore Direttivo CED)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996. Il sottoscritto autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

